

Niet beschikbaar, toch bereikbaar

Als uw manager tijdelijk niet telefonisch beschikbaar is, kan hij zijn inkomende gesprekken doorschakelen naar een andere mobiele telefoon. Het is ook mogelijk om de oproep naar een vast nummer in Nederland door te schakelen. Zo blijft hij toch bereikbaar.

Het doorschakelen kan op twee manieren:

- Bij direct doorschakelen gaat de mobiele telefoon niet over. Alle inkomende

gesprekken worden direct doorgeleid naar het andere nummer.

- Bij indirect doorschakelen wordt het gesprek pas doorgeschakeld als uw manager niet op tijd opneemt. Hij kan hierdoor kiezen of hij een belangrijk telefoontje toch wil aannemen of niet. Het verschilt per provider wat u moet doen om doorschakeling te activeren. Zo ook de kosten hiervoor. Kijk daarom op de website van de provider.

OFFICE ZAKENREIZEN

Comfortabel wachten

Moet uw manager veel tijd op luchthavens doorbrengen, dan zal hij het waarden als het wachten zo aangenaam mogelijk gebeurt. Geregeld bij dezelfde vliegmaatschappij boeken heeft dan ook veel zin. Hierdoor zal uw manager veel punten sparen met het frequent flyer-programma van die maatschappij. Vervolgens kan hij gebruikmaken van veel

privileges. Denk hierbij aan een snellere doorlooptijd bij de bagagecheck omdat hij in een aparte rij mag aansluiten. Ook kan hij voorrang krijgen bij het toewijzen van zitplaatsen in het vliegtuig. De tijd die hij in de terminal moet overbruggen, kan hij doorbrengen in de business class lounge. Hierdoor komt hij ook meer uitgerust op locatie aan.

COMMUNICATIE PUBLICITEIT

Berichten medewerkers op sociale media monitoren

Maakt uw manager zich toch een beetje zorgen over wat zijn medewerkers over het bedrijf melden op sociale media als LinkedIn en Twitter, dan kan hij daar eenvoudig achterkomen. Hij of iemand anders in de organisatie die hij vertrouwt (u bijvoorbeeld) kan natuurlijk linken met collega's. Als u in het netwerk van uw collega's zit, houdt u mooi bij wat er zakelijk gemeld wordt.

Natuurlijk moet uw manager ook een protocol hebben, want werknemers moeten wel weten wat de regels zijn. Wijs eventueel een verantwoordelijke aan bij wie medewerkers te rade kunnen gaan voordat ze informatie over het bedrijf op hun sociale netwerken plaatsen. Het is ook handig als er maar één persoon is die reageert op negatieve berichtgeving over het bedrijf.

Achter de pc op cursus

Wilt u snel kennis opdoen of een nieuw softwarepakket onder de knie krijgen? Op cursus gaan kost geld en tijd en vooral aan dat laatste ontbreekt het nogal eens. Gelukkig kunt u steeds vaker ook een opleiding volgen in een virtuele leeromgeving. Daarvoor hoeft u de deur niet uit. De tijdswinst die u boekt kan flink oplopen: een opleidingsdag is dankzij e-learning terug te brengen naar twee uur.

Bijna iedere werknemer heeft ervaring met de traditionele manier van opleiden; samen met een groepje mensen met (hopelijk) dezelfde opleidingsbehoefte in een klasje. Afhankelijk van de leerdoelen komt men meestal meerdere keren bij elkaar. Voor de klas staat een docent of trainer, die meer of minder enthousiast zijn verhaal vertelt en de aanwezigen probeert mee te nemen in het leerproces.

Reistijd

Maar op zo'n dag gaat ook veel tijd verloren, denk aan de informele kennismaking, koffiedrinken en het onvermijdelijke voorstelrondje. Tel de reistijd erbij op, en u komt al gauw op een paar uur niet-effectieve leertijd. Door dezelfde stof via e-learning aan te bieden, valt er veel tijdswinst te behalen. Onderzoek laat zien dat een traditionele opleidingsdag met behulp van e-learning teruggebracht kan worden naar twee uur.

Maar er zijn meer redenen om e-learning te overwegen. Zo heeft uw manager met e-learning meer grip op het leerproces van de deelnemers. Dat komt met name doordat de kwaliteit van de docent uit de klassikale situatie nu geen rol speelt. Via e-learning krijgt iedere medewerker dezelfde informatie op dezelfde manier aangeboden. Een ander belangrijk voordeel van e-learning is dat het plaats- en tijdsafhankelijk is. Dat betekent dat de cursist het op zijn eigen werkplek kan doen, of thuis als hem dat beter uitkomt. 's Ochtends vroeg, als hij nog fris is, of juist 's avonds op een rustig moment.

September

Ook op de langere termijn is een e-learningmodule beter in te plannen. Natuurlijk is er kennis die de





medewerker zich zo snel mogelijk eigen dient te maken. Denk bijvoorbeeld aan de informatie over een nieuw product dat volgende week verkocht moet worden door de verkoopmedewerker. Maar er zijn ook opleidingen die minder urgent zijn zoals een cursus projectmanagement of verkoopvaardigheden. Dankzij e-learning is het mogelijk om dit naar eigen inzicht in te plannen, bijvoorbeeld in de rustige zomermaanden. U hoeft dus niet meer te wachten tot er in september een cursus start. Ook kan het verloop van de cursus worden aangepast aan de individuele deelnemer. Na enige tijd kijkt u welke kennis u al beheerst en welke onderdelen u nog moet bestuderen. Het kan zijn dat u ergens extra aandacht aan moet besteden. U kunt invloed uitoefenen op het verloop van de cursus en bovendien stuurt het in het leerproces; het maakt het mogelijk om heel gericht te leren en er wordt een groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de cursist.

Seintje

Via een leermanagementsysteem kan uw manager op de hoogte blijven van de vorderingen van medewerkers. Wil hij bijvoorbeeld een seintje wanneer een medewerker een bepaald onderdeel heeft afgerond? Of wil hij tot in detail weten welke onderdelen de medewerker wel en niet beheerst? Uiteraard is dit alleen rendabel als voldoende medewerkers er gebruik van maken. En dat

Plus- en minpunten van e-learning

- tijd- en plaatsafhankelijk;
- snel in te zetten;
- tussentijdse metingen zijn mogelijk;
- meer grip op het leerproces;
- geschikt voor kennisoverdracht, bewustwording, leren werken met systemen;
- minder geschikt voor het aanleren van vaardigheden.

is meteen een belangrijk onderwerp: de kosten. Die zijn hoger naarmate u meer maatwerk wilt. E-learning is heel geschikt voor het opdoen van kennis over nieuwe producten en diensten. Een module kan namelijk binnen enkele weken ontwikkeld worden. Maar daar hangt uiteraard een prijskaartje aan. Het is dan ook alleen de moeite waard als er voldoende medewerkers gebruik van zullen maken.

Persoonlijk

Dat betekent niet dat e-learning ongepast is voor kleine(re) bedrijven. Vooral algemene opleidingen zijn zeer bruikbaar voor het midden- en kleinbedrijf. Denk bijvoorbeeld aan modules om beter te leren omgaan met het Officepakket (Word, Excel, PowerPoint et cetera), een cursus projectmanagement of de theorie achter verkoopvaardigheden. Ook een taal cursus kan uitstekend online gevolgd worden. Onder meer door de tijdsbesparing per deelnemer zijn de kosten lager dan bij een klassikale cursus.

Een van de voordelen voor een kleiner bedrijf is dat het mogelijk is om persoonlijk contact te onderhouden met de aanwezige medewerkers. Als uw manager wil weten hoe het gaat met de opleiding die een van zijn medewerkers volgt, kan hij dit eenvoudigweg vragen. Hij kan regelmatig een gesprek voeren met de medewerker over de opleiding. Wat gaat goed, waar heeft hij moeite mee en welke ondersteuning heeft hij nodig? Op die manier is een opleiding een goed startpunt voor persoonlijke coaching. Een persoonlijke manier, waar geen systeem tegenop kan.

*Anita Uiterwijk Winkel is accountmanager bij opleidingsintermediair Forces
E-mail: uiterwijkwinkel@forces.nl*

Herken burn-out

Het klinkt misschien een beetje gek, maar uw manager kan een werknemer soms beter zelf ziek melden. Vooral werknemers met psychische klachten hebben baat bij een vroege signalering van het probleem. Als werknemers te lang met klachten blijven rondlopen en uiteindelijk een burn-out krijgen, zijn zij vaak meteen voor langere tijd uitgeschakeld. Ook is het daarna moeilijker weer volledig in het arbeidsproces terug te keren. De werkgever moet psychische klachten op tijd signaleren en meteen maatregelen nemen. Wacht dus niet tot iemand zo opgebrand is dat hij uitvalt, maar stuur iemand zelf op tijd naar huis.

Been

Een overspannen werknemer kan met een paar weken rust (en de juiste behandeling) weer snel op de been zijn. Blijft zo iemand doorwerken en met zijn probleem rondlopen, dan volgt een burn-out die hem voor langere tijd uitschakelt.

Jaarstukken moet u echt deponeren

Uw bedrijf volgens de wet verplicht een jaarrekening te deponeren en verzuimt uw manager dit, dan is hij strafbaar. Volgens de Wet op de economische delicten pleegt hij dan een misdrijf waarvoor hij een boete kan krijgen van maximaal € 18.500. Toch zijn er veel bedrijven die de jaarrekening te laat of helemaal niet deponeren. Hoe zit dat eigenlijk? Alle bv's en nv's zijn verplicht elk jaar de jaarrekening te deponeren bij de Kamer van Koophandel. Loopt het boekjaar gelijk met het kalenderjaar, dan moet dat binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. De aandeelhouders hebben dan nog twee maanden voor het vaststellen van de jaarrekening. De vastgestelde jaarrekening moet binnen acht dagen na de vaststelling worden gedeponerd bij de KvK. Als de jaarrekening (nog) niet is goedgekeurd door de aandeelhouders, moeten bedrijven binnen zeven maanden een kopie indienen bij de Kamer van Koophandel. Op verzoek kan uitstel worden verleend tot 13 maanden.